

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
протокол от «5» ноября 2025 г. №1

введено в действие приказом  
от «5» ноября 2025 г. № 10-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Физико-математический лицей №123» Советского района г. Казани**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №123» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей №123» Советского района г. Казани.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. К видам внутришкольного оценивания **предметных результатов** освоения образовательных программ, относятся:

- стартовая диагностика, направленная на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования;
- текущее оценивание, отражающее индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета;
- тематическое оценивание, направленное на выявление и оценку достижения образовательных результатов, связанных с изучением отдельных тем образовательной программы;
- итоговое оценивание результатов освоения образовательной программы за учебный год.

1.6. При оценке **метапредметных результатов** оцениваются достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

1.7. Оценка **личностных результатов** обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формой представления личностных результатов является «Портфолио (портфель достижений) обучающегося» в бумажной или электронной форме.

## **2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

2.1. Стартовая диагностика на уровне начального общего образования проводится в начале 1 класса и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.2. Стартовая диагностика на уровне основного общего образования проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

## **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

3.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе, где «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.8. Частью текущего контроля является тематическое оценивание. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости (электронном журнале) и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

3.10. В целях повышения объективности и гибкости оценочных процедур отметкам, фиксирующим результаты прохождения текущего оценивания по ряду форм работ на уроке, присваиваются **повышающие коэффициенты**:

- коэффициент 2 – диктант, зачёт, тестирование;
- коэффициент 3 – контрольная работа.

3.11. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости наряду с письменными проверочными работами учителем предусматриваются устные формы текущего контроля знаний учащихся.

3.12. В случае непрохождения обучающимся оценочной процедуры без уважительной причины педагогический работник Лицея имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно», сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания

проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника Лицея.

3.13. Обучающийся, не прошедший оценочную процедуру по уважительной причине, обязан пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты своего возвращения к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам). Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником Лицея в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

3.14. В случае если обучающийся по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея, пропустил три и более занятия по учебному предмету и вернулся к учебе в день проведения процедуры тематического или контрольного оценивания по данному учебному предмету, прохождение данной процедуры *остается на его усмотрение*. В случае отказа обучающегося от прохождения данной процедуры либо получения им отметки «неудовлетворительно», он обязан пройти данную процедуру в течение двух учебных недель со дня ее проведения.

3.16. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник Лицея предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала.

3.17. Контрольные работы проводятся строго в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по учебным предметам по согласованию с курирующим заместителем директора и на основании утвержденного графика оценочных процедур.

3.18. Не допускается:

- проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- проведение более одной контрольной работы в день для одного класса;
- исправление удовлетворительных результатов контрольных работ.

3.19. Результаты контрольных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки уроке. Неудовлетворительный результат контрольной работы в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками, результаты которой также отражаются в виде отметки в электронном журнале.

#### **4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД**

4.1. Выставление отметок за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического и текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

4.2. Четвертные отметки выставляются всем обучающимся 2-9 классов по каждому изучаемому предмету.

4.3. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней четверти, но не позднее дня его окончания.

4.4. Отметки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

4.5. Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
- при средней оценке за период менее 2,59 – выставляется оценка «2».

4.6. Результаты освоения курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности фиксируются в электронном журнале безотметочно (в формате «зачтено» / «не зачтено»).

4.7. Для объективной аттестации учащимся Лицея за четверть необходимо получить:

- не менее трех отметок, если учебный предмет изучается в объеме 1-2 часа в неделю;
- не менее пяти отметок, если учебный предмет изучается в объеме 3 часа в неделю и более.

4.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни и при наличии подтверждающих документов учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б» (в таком случае на выставление годовой отметки результат этого учебного периода не влияет). В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п» (при выставлении годовой отметки учитывается как «неудовлетворительно»).

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

5.3. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

5.4. Промежуточная аттестация во 2-8-х классах может осуществляться либо в форме выставление оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных оценок (отметок), либо в форме проведения итогового контроля (итоговой контрольной работы) и выставления оценки (отметки) за учебный год на основании четвертных оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговую контрольную работу. Вариант проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету в конкретном классе определяется решением педагогического совета Лицея. Формы проведения итоговой контрольной работы по каждому предмету указываются в учебном плане Лицея.

5.5. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур Лицея.

5.6. Отметки за итоговую контрольную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

5.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, единожды обеспечивает повторное написание итоговой контрольной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных оценок (или четвертных оценок и результатов итоговой контрольной работы) и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале

успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.